

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondiente al mes de septiembre del año 2017, según Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1502-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 262-B-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000124.

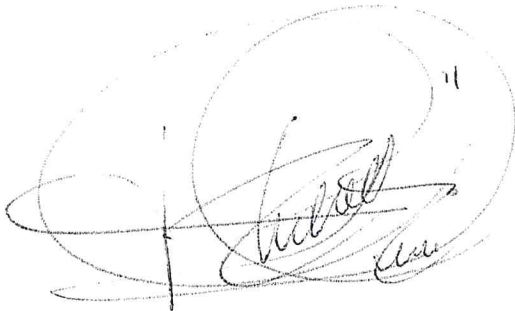
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de

- las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución; y
 5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso para el personal de nuevo ingreso del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en la redacción de proyectos de informes requeridos por la Junta Nacional de Servicio Civil.
3. Brindar apoyo en la revisión de actas administrativas levantadas en la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindar asesoría en la elaboración del oficio de notificación dirigido al señor Isaí Sacalxot Choj por no acatar instrucciones.
5. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en el desarrollo de lineamientos de las licencias de estudios del personal de este viceministerio.



Diana Lucia Chamalé Blanco



Licda. Irina Papadopolu Castellanos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.